

На основу члана 37. став 1. тачка 23. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009,38/2012 и 28/14),

Скупштина Општине Рума, на седници одржаној 17. маја 2019. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

**УСВАЈА СЕ** Извештај о степену реализације Програма пословања ЈП " Комуналац" у Руми за 2018. годину.

II

Извештај о степену реализације Програма пословања ЈП " Комуналац" у Руми за 2018. годину, чини саставни део овог Закључка.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-22-25/2019-III

Дана: 17.05.2019. године

Рума

**ПРЕДСЕДНИК**

Стеван Ковачевић

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЊЕ  
"КОМУНАЛАЦ" у Руми  
Број: 2474  
27-05-2019 год.  
РУМА, Јеленацка 2



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"КОМУНАЛАЦ" У РУМИ**  
22400 Рума, Јеленачка 2

МБ: 08099553; ПИБ: 100781162; Шифра делатности: 3811

Централа: 022/471-314, 470-739, 470-738  
Факс: 022/473-732  
Пијаца: 022/473-237  
Градско гробље: 022/479-675  
Гробље Баруновац: 022/471-155  
Паркинг служба: 022/471-778  
Служба ЗОО хигијене: 062/352-607  
E-mail: office@komunalacruma.co.rs

**ОПШТИНА РУМА**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА**

**22400 РУМА  
Главна 155**

ПИСАРНИЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА РУМА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

ПРИМЉЕНО: 25.04.2019.				
СТАЊ	ОРГ ЈЕД	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
III		011-32		

Број: 2022  
Рума, 25.04.2019.

**ПРЕДМЕТ: Захтев за давање сагласности на Извештај о степену реализације Програма пословања ЈП „Комуналац“ у Руми за 2018. годину**

Надзорни одбор ЈП „Комуналац“ у Руми је на својој седници одржаној дана, 25.04.2019. године, усвојио Извештај о степену реализације Програма пословања ЈП „Комуналац“ у Руми за 2018. годину.

На основу члана 22. и члана 63. и 69. Закона о Јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 15/2016.), члана 31. тачка 11. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми („Сл. лист општина Срема“ бр. 37/2016 и 19/2018), члана 60. тачка 11. Статута Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми бр. 996 од 14.02.2017. године и бр. 5577 од 17.10.2018. године, молимо сагласност на Извештај о степену реализације Програма пословања ЈП „Комуналац“ у Руми за 2018. годину.

С поштовањем,

Директор,  
Панић Драган, дип. грађ. инж.



Прилог:

- Одлука Надзорног одбора
- Извештај о степену реализације Програма пословања ЈП „Комуналац“ у Руми за 2018. годину

**Текући рачуни:**

160-174892-73 Banca Intesa; 355-1005066-78 Војвођанска банка; 105-82037-07 АИК банка;

ЈП „Комуналац“ у Руми  
Број: 2020/8  
Рума, 25.04.2019.

На основу члана 22. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), члана 31. тачка 11. и члана 44. тачка 3. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми („Сл. лист општина Срема“ бр. 37/2016 и 19/2018) и члана 40. тачка 3. Статута Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми, Надзорни одбор ЈП „Комуналац“ у Руми, је на седници одржаној дана, **25.04.2019.** године, донео следећу

### ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о степену реализације Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми за 2018. годину, бр. 1769 од 11.04.2019. године.
2. Извештај о степену реализације Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми за 2018. годину је у прилогу Одлуке и чини саставни део Одлуке.
3. Извештај о степену реализације Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми за 2018. годину, се доставља Оснивачу ради давања сагласности.

Председник Надзорног одбора  
Сучевић Горан



**Јавно предузеће „Комуналац“ у Руми**  
**Број: 1769**  
**Рума, 11.04.2019.**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“ У РУМИ**

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  
**ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ У РУМИ**  
**ЗА 2018. ГОДИНУ**

**Април 2019. године**

## УВОД

Јавно предузеће "Комуналац" у Руми основано је од стране СО Рума, ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга а на основу Закона о јавним предузећима и Закона о комуналним делатностима.

Ради задовољења потреба грађана Руме, предузеће је у току 2018. године обављало следеће комуналне делатности:

1. **управљање комуналним отпадом** - сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;
2. **одржавање чистоће на површинама јавне намене** - прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
3. **управљање гробљима и погребне услуге** - одржавање гробаља и објеката, који се налазе у склопу гробаља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;
4. **управљање пијацама и управљање вашаром** - комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;
5. **одржавање јавних зелених површина** - уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и резивање дрвећа и шишање живице;
6. **димничарске услуге** - чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
7. **делатност зоохигијене** - хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;
8. **чишћење улица, уклањање снега и леда** – обухвата чишћење улица, уклањање снега и леда у насељеном месту Рума на територији општине Рума;
9. **обезбеђивање јавног осветљења** – обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају. Ова комунална услуга је вршена закључно са месецом фебруаром, када је поверена другом јавном предузећу.

Предузеће је део прихода остваривало и на тржишту и то од следећих услуга: изградња и одржавање зелених површина; каменорезачка делатност; прикупљање и прерада старе хартије и прикупљање пет амбалаже; продаја цвећа; продаја погребне опреме.

Одлуком Оснивача СО Рума за 2017. годину, одређен је максималан број запослених на неодређено време 119 у ЈП „Комуналац“ у Руми.

Укупан број запослених са 31.12.2018. године је износио 123, од којих је 103 запослених на неодређено време и један запослени именован Решењем СО Рума на место Директора ЈП „Комуналац“ у Руми.

Просечан број запослених у 2018-ој години је 125.

Ради обављања делатности предузеће је организовано као јединствена економска пословна целина а своју делатност обавља преко организационих делова разврстаних у Секторе, Радне јединице и Службе.

Организациону структуру предузећа чине:

1. Сектор техничке оперативе у оквиру кога се налазе Радне јединице и Службе  
Радне јединице:
  - а) Радна јединица "Чистоћа" - у оквиру РЈ „Чистоћа“ организују се Одељење за прикупљање отпада и Одељење за рециклажу,
  - б) Радна јединица "Гробље" и
  - в) Радна јединица "Зеленило".Службе:
  - а) Служба пијаце и вашара,
  - б) ЗОО хигијеничарска служба са прихватилиштем,
  - в) Техничка служба;
2. Сектор финансијског и рачуноводственог пословања
3. Сектор комерцијалног пословања
4. Сектор општих и правних послова.

Одговорно лице у предузећу је Директор предузећа.

Радам унутрашњих организационих јединица предузећа руководе Технички директор, Помоћник директора за техничке послове, Руководиоци сектора и радних јединица и Шефови служби које именује Директор предузећа.

#### **ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ**

(дати у прилогу Биланс стања на дан 31.12.2018. и Биланс успеха за период 01.01-31.12.2018. )

У даљем тексту следи анализа рада и резултата рада по секторима, радним јединицама и службама.

#### **СЕКТОР ТЕХНИЧКЕ ОПЕРАТИВЕ**

##### **РАДНА ЈЕДИНИЦА "ЧИСТОЋА"**

Током 2018. године РЈ „Чистоћа“ је обављала следеће послове:

##### Изношење и депоновање смећа

Изношење смећа у Руми у 2018. години обављало се из индивидуалног и колективног становања, као и из сеоских домаћинства, а такође и из производних и непроизводних предузећа, занатских радњи и установа.

Изношење смећа обављало се са 3 аутоподизача и 4 аутосмећара. Изношење смећа, осим у граду организовано је и у свих шестнаест села румске општине (Добринци, Краљевци, Вогањ, Мали Радинци, Путинци, Жарковац, Никинци, Хртковци, Стејановци, Буђановци, Павловци, Доњи Петровци, Платичево, Витојевци, Грабовци и Кленак).

Из колективног становања смеће се износило, контејнерима од 1,1 m<sup>3</sup>, свих седам дана у недељи.

Из индивидуалног становања у Руми, смеће се износило, по устаљеном распореду, једном недељно. Из села смеће се односило једанпут недељно по устаљеном распореду.

Смеће је, код већине правних лица, изношено контејнерима од 5m<sup>3</sup>.

Смеће је одлагано на нашу депонију, где је санирано радом булдозера. Булдозер је радио шест дана у надели. На депонији је организована служба чувања, која обавља и послове усмеравања и евидентирања. У 2018. години, депоновано је 200.000 m<sup>3</sup> смећа, грађевинског шута и инертног материјала, од чега је чврсти комунални отпад 130.000 m<sup>3</sup>.

#### Сакупљање и прерада секундарних сировина

И у 2018. години у нашем предузећу вршен је откуп, прикупљање, сортирање и балирање старе хартије и ПЕТ амбалаже. Стару хартију смо прикупљали из предузећа, на месту настанка и од грађана који је сами доносе, а ПЕТ амбалажа је сакупљана из контејнера постављених у граду и на месту настанка.

#### Зимска служба

Сагласно уговору са Општином Рума, обављано је и одржавање саобраћајница и јавног простора у зимском периоду. На тим пословима коришћена су два аутоподизача са снежним плуговима и посипачима соли и мини багер. Зимска служба је благовремено реаговала и обавила поверене послове, без иједне замерке наручиоца.

Значајан приход служба је остварила од санирања сеоских депонија, што је евидентирано у осталим приходима.

#### Реализација плана прихода за 2018. годину:

Опис	Реализација 2017	План 2018	Реализација 2018	Реализација 2018/2017	% Реализације плана
1	2	3	4	4:2	4:3
Изношење и депоновање смећа	95.933.695,00	99.000.000,00	101.642.160,00	105,95	102,67
Секундарне сировине	1.056.900,00	1.000.000,00	944.475,00	89,36	94,45
Зимска служба	3.394.536,00	3.800.000,00	4.108.364,00	121,03	108,11
Остали приходи	5.077.359,00	5.000.000,00	3.050.889,00	60,09	61,02
<b>УКУПНО</b>	<b>105.462.490,00</b>	<b>108.800.000,00</b>	<b>109.745.888,00</b>	<b>104,06</b>	<b>100,87</b>

План прихода у РЈ „Чистоћа“ реализован је са 100,87 %.

### РАДНА ЈЕДИНИЦА "ГРОБЉЕ"

#### Сахрањивање

У 2018. години РЈ „Гробље“, обављала је послове сахрањивања на румским гробљима и гробљу у Хртковцима. Извршено је укупно 395 сахрана у Руми по следећем броју и месту сахрањивања: Баруновац 213, Градско гробље 158 (РКТ-90; ВП-68) и Старорумско гробље 24 сахрана. У Хртковцима је обављено 41 сахрана.

Служба поседује два специјализована возила, која су вршила износ и превоз покојника (Мерцедес и Флорида), са укупно пређених 22.521 км и то, 82 превоза из Геронтолошког центра, 40 интервенције по налогу Суда (интервенције се обављају на територији општина Рума, Ириг и Пећинци) и 255 износа покојника у граду и селима. Облачење покојника је извршено 79 пута.

Такође је у току 2018. године извршено 2 ванредне ексхумације.

ЈП "Комуналац" у Руми организовао је рад службе гробља 24 часа дневно, током целе године.

Све послове, како основне делатности сахрањивања, износа, интервенција по налогу суда, облачења покојника, ексхумације, уређење и одржавање гробља и др. обављало је 6 погребних радника, организацију сахрана на свим гробљима и продају погребне опреме 4 радника, превоз 3 возача специјалног возила, уз техничко, административно и руководеће особље, укупно 20 радника.

### Одржавање

Уређење и чишћење гробља, како стаза тако и зелених површина, вршило се по следећом динамици:

1. Кошење целокупних површина румских гробља, 11 пута у току године. Кошење тј. одржавање је вршено и на гробним местима где нема поклопних плоча, а исто не обаве корисници, како би гробље било уредно.
2. Редовно је вршено и уређење комеморативних и меморијалних делова гробља.
3. Редовно су обављани радови на чишћењу бетонских стаза на свим гробљима и уређењу зелених површина уз гробља.

Одржавање објеката се вршило по следећој динамици:

1. На свим гробљима су редовно одржаване чесме и мобилијар и поред учесталих оштећења и крађа од стране несавесних грађана,
2. На објекту капеле гробља „Баруновац“ постављен је нови кровни покривач од лима у боји,
3. Испред капела гробља „Баруновац“ замењене су оштећене плочице,
4. Испред капеле је замењен бехатон на приступној рампи,
5. Изграђена је недостајућа ограда око гробља „Баруновац“,
6. На Старорумском гробљу је на огради замењено жичано плетиво и оштећени стубови
7. На капели Градског гробља су замењене оштећене олушне хоризонтале и изведене нове вертикале тако да је сва атмосферска вода олуцима усмерена на улицу,
8. На Градском гробљу јавна чесма је обложена гранитним плочама,
9. На Градском гробљу (Велико православно) преко постојећих главних стаза постављен бехатон са ивичњацима а завршетак комплетних радова је планиран за наредну годину.

### Продаја погребне опреме

Продаја погребне опреме обављана је у продавници на Градском гробљу, са радом у две смене, 24 часа нон-стоп, тако што се ноћна дежурства врше од куће, а по позиву странке дежурни радник долази и испоручује опрему или врши интервенцију. У 2018. години је продато 175 опрема (од 395 сахрана). Процент од 44,30 % продатих опрема од укупног броја сахрана може се сматрати добрим, обзиром на конкуренцију у граду.

### Каменорезачка делатност

У 2018. години је израђена је једна батерија породичних гробница са 14 гробница, (6 тип „А“ за шест сандука и 8 тип „Ц“ за три сандука), које су добар основ за остваривање прихода, од закупа и доприноса као и опремања истих, у 2018. години као и током зимског периода у 2018. и 2019. години. Током године за 18 породичних гробница и то: 5 гробница тип „А“ и 13 гробница тип „Ц“, извршено је опремање резаним каменом.

Реализација Плана прихода за 2018. годину

Опис	Реализација 2017	План 2018	Реализација 2018	Реализација 2018/2017 %	% Реализације плана
Закуп за коришћење гробних места и накнаде	21.480.082,00	20.500.000,00	20.093.842,00	93,55	98,02
Услуге сахрањивања	6.711.255,00	8.500.000,00	7.133.653,00	106,29	83,93
Приход од продаје погребне опреме	1.486.535,00	3.000.000,00	472.856,00	31,81	15,76
Приход од комисионе продаје	1.082.483,00	1.500.000,00	1.417.079,00	130,91	94,47
Приходи од одржавања гробља	4.476.485,00	3.500.000,00	3.348.960,00	74,81	95,68



Опремање гробних места, резаним каменом	3.544.992,00	5.500.000,00	3.424.140,00	96,59	62,26
<b>УКУПНО</b>	<b>38.781.832,00</b>	<b>42.500.000,00</b>	<b>35.890.530,00</b>	<b>92,54</b>	<b>84,45</b>

Приход од опремања гробних места резаним каменом, иако у нивоу прошлогодишњег, је значајно допринео укупним приходима Радне јединице.

Реализација плана прихода од комисионе продаје погребне опреме је већа у односу на 2017. годину за 30,91% а релизована је у оквиру планираног за 2018. годину.

Приход од продаје погребне опреме је мањи од планираног јер се током 2018. године иста продавала путем комисионе продаје а остварени приход је очекивани и односи се на продају додатне опреме: пешкири, свеће, лампиони, мараме, флор и венци.

Врло је битно да је приход од закупа и одражавања гробаља у оквиру планираног за 2018.годину, што сматрамо да је позитивна реакција корисника на редовно одржавање и обављене послове на уређењу гробаља, као и на добар однос запослених према корисницима услуга.

### РАДНА ЈЕДИНИЦА "ЗЕЛЕНИЛО"

Из године у годину средства за одржавање и подизање зелених површина у граду, минимално се повећавају, што ниво одржавања своди се на минимум неопходних мера неге, без озбиљнијих улагања у нове зелене површине или реконструкције постојећих. Опремљеност и број извршилаца у радној јединици сведена је на минимум, а радници се у вансезони упошљавају на другим пословима (чишћење снега и сл.).

Одржавање хигијене на јавним површинама у граду, за 2018-ту, обављало се по плану и програму на основу уговора са Општином Рума. Планиран је приоритет улица које се чисте свакодневно (ужи центар града – зона Дом здравља са насељима „Игралиште“ и „Удовице“ – насеље „Тивол“). Осим чистача, ангажованих 6 дана у недељи уз дежурство недељом, ауточистилица је својим ангажовањем повећала квантитет и квалитет наших услуга. Радили смо и у дане државних празника, на основу договора са инвеститором. Потребно је размишљати и о проширењу обухвата чишћења на улице другог приоритета бар два пута недељно, како би град био чистији.

У току 2018-те проширили смо капацитете за производњу сезонског цвећа, подизањем новог пластеника, тако да смо производњу повећали и проширили садњу у гредицама у граду. Приход од "трећих лица" бележи благ помак углавном због разноврсније понуде коју смо пружили. Тржиште је презасићено, а куповна моћ грађана мала те је минимално заступљен овај део у приходима РЈ "Зеленило". Приходе од "трећих лица" (орезивање, подизање нових засада, уређење жардињера) је условила и немогућност ангажовања већег броја радника у сезони.

Осим градског језгра одржавали смо и сеоска гробаља у Општини Рума.

Значај подизања зеленила и унапређење микроклиматских услова, у склопу је и глобалних проблема са климом. Одржавање парк шуме "Борковац", која представља „плућа“ нашег града, је у току 2018-те интензивирано, тако да смо вршили радове на чишћењу, кошењу и уклањању стабала склоних паду. Чуварска служба, ангажована свакодневно током целе године, осим чувања шуме и мобилијара, редовно је чистила стазе, косила путне појасеве и уклањала смеће. Потребна су много већа средства како би обновили засади у Борковцу и решило одвођење велике количине воде, у делу шуме, која нигде не отиче и утиче на болест стабала и забаривање целог потеза.

Радови на одржавању и реконструкцији подразумевали су кошења према плану и програму уговореном са Оснивачем, где су обухваћени ужи центар града и улице Главна, Вука Караџића, Железничка и Орловићева. Крајем године имали смо и радове на реконструкцији Главне улице, где смо дрворед липе значајније орезали, а на местима где смо извадили физиолошки слаба и болесна стабла, посадили нове младе саднице

Током пролећа и лета смо поставили шест цветних пирамида на тргу уредивши их сезонским цвећем из сопствене производње. Цветне гредице су уређиване сезонски, јесен – пролеће, а у току децембра уређење новогодишњег трга изазвало је похвале грађана и одушевљење малишана нашег града.

#### Реализација Плана прихода за 2018. годину

Опис	Реализација плана 2017	План 2018	Реализација плана 2018	% Реализације 2018/2017	% Реализа- ције 2018.
1	2	3	4	4:2	4:3
Одржавање, подизање и реконструкција зелених површина у граду и одржавање и чување парк шуме „Борковац“	16.721.263,00	18.000.000	17.617.382,00	105.36	97.87
Одржавање и подизање зелених површина за трећа лица и производња и продаја садног материјала	740.985,00	1.400.000,00	653.318,00	88.17	46.67
Одржавање хигијене града	14.482.736,00	16.200.000,00	16.245.892,00	112.17	100.28
Приход од одржавања сеоских гробаља	-	2.850.000,00	348.752,00	-	12.24
<b>Укупно</b>	<b>31.944.984,00</b>	<b>38.450.000,00</b>	<b>34.865.344,00</b>	<b>109.14</b>	<b>90,68</b>

Реализација Плана прихода у 2018. години је 90,68 %, првенствено због малих прихода од одржавања сеоских гробаља.

### СЛУЖБА ПИЈАЦЕ И ВАШАРА

#### Градска пијаца

У току 2018. године, Градска пијаца је радила свакодневно, чиме је омогућено редовно снабдевање грађана Руме основним животним намирницама.

У тржици је вршено свакодневно чишћење, прање и дезинфиковање свих витрина и пода. Осим тога, од стране Ветеринарске станице Рума, редовно је вршена дезинфекција целе тржнице. Такође је, у сарадњи са Ветеринарском инспекцијом, обезбеђена продаја намирница животињског порекла произведених искључиво у регистрованим домаћинствима, што је испунило законске обавезе и обезбедило гарантовани квалитет и исправност ових намирница.

Цела површина Градске пијаце се прала свакодневно, након завршетка радног времена у летњем периоду, а зими када временске прилике то дозвољавају. Такође, редовно је вршено прочишћавање канализационих одводних цеви и у тржници и у самој пијаци, како од стране Водовода, тако и од стране наших радника, готово свакодневно.

Ормари за струју на пијаци и у Тржници су више пута у току године, прегледани и по потреби поправљани од стране овлашћених служби.

#### Румски вашар

Током 2018. године, вашар је одржаван по устаљеном распореду, тј. једном месечно.

На вашаришту је у току 2018. године урађено следеће:

- У више наврата извршено је насыпање путева, каменом, на сточном делу вашара, на простору утоварних рампи и теретног паркинга.

- Урађена је нова колска вага, као и сточна вага, те проширен и реновиран улаз на сточном делу вашаришта, као и прилаз и простор око сточне ваге.

- Пре сваког вашара вршила се поправка оштећене жичане оgrade око сточног дела вашара, покиданих електроинсталација, покиданих водоинсталација и контрола и поправка сандучића са струјом од стране овлашћених лица.

- За сваки вашар, су се изнајмљивали мобилни тоалети - сваког другог и трећег у месецу, а исти су били распоређени на више места.

У Служби пијаце и вашара у 2018. години радило је 6 радника, а укупно је ангажовано око 50 радника предузећа за одржавање самог вашара.

Реализација плана прихода за 2018. годину:

Опис	Реализација 2017.	План 2018.	Реализација 2018.	% реализације 2018./2017.	% реализације плана
1	2	3	4	4:2	4:3
Приход од резервације на пијаци	6.144.838,00	7.000.000,00	5.363.861,00	87,29	76,63
Приход од пијачне накнаде	4.888.037,00	5.500.000,00	5.309.105,00	108,61	96,53
Приход од резервације на вашаришту	9.238.065,00	11.000.000,00	9.923.484,00	107,42	90,21
Приход од вашарске накнаде, Бувље и Кванташке пијаце и теретног паркинга	11.426.416,00	14.500.000,00	12.846.006,00	112,42	88,59
Приход од мерења на ваги	185.068,00	400.000,00	532.477,00	287,72	133,12
Приход од закупа земљишта и локала на пијаци и одржавања локала у тржници	1.516.239,00	1.800.000,00	1.531.998,00	101,04	85,11
Приход од закупа магацина на пијаци	315.488,00	350.000,00	341.777,00	108,33	97,65
<b>УКУПНО</b>	<b>33.714.151,00</b>	<b>40.550.000,00</b>	<b>35.848.708,00</b>	<b>106,33</b>	<b>88,41</b>

План прихода у Служби пијаце и вашара у 2018. години реализован је са 88,41 %. Приход од Вашара је већи и односу на 2017. године, посебно је увећан приход од наплате мерења на ваги. Увећање прихода крајем године, најављује тенденцију раста. Што се тиче прихода са Пијаце, он је нешто већи него 2017. године.

Приходи 2018. године у односу на приходе из 2017. године, повећани су за 6,33 %.

#### ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

Техничка служба је током 2018. године обављала послове у оквиру техничке радионице, а по потреби је ангажовала и трећа лица за оне послове, за које нисмо кадровски и технички оспособљени да обавимо. На возилима старије генерације, вршени су ремонти, као и захвати на лимарији и браварији.

Радионица је била упослена на одржавању возила и опреме. Радионица не остварује приходе с обзиром да не ради за тржиште, већ само за потребе предузећа, јер је обим послова такав да не оставља празног хода за тржиште, а и сама опремљеност и услови су прилагођени за одржавање и поправке и израду мање захтевне опреме и склопова. Редовно одржавање возила, које подразумева подмазивање и прање возила апаратом за топло прање, током године

битно је утицало на смањење броја кварова, самим тим и смањење трошкова текућег одржавања. Поправке су обављане у што краћем року и обезбедиле су редовно функционисање осталих радних јединица и служби. У 2018. години радници у радионици су били ангажовани и на осталим пословима на одржавању објеката и опреме у оквиру предузећа. Поред редовног одржавања били су упуслени и на изради појединих елемената и склопова за потребе осталих РЈ и Служби што је у многоме утицало на смањење трошкова предузећа.

У 2018. години у оквиру Техничке службе је обављана и димничарска делатност:

1. Редовно одржавање и преглед димоводних објеката и инсталација за 3690 корисника природног земног гаса.
2. Чишћење термоенергетских постројења и котлова и чишћење и одржавања димоводних инсталација, уређаја за грејање и сл., по посебном захтеву корисника.

Служба је по посебном захтеву вршила и преглед димоводних инсталација за прикључивање домаћинстава на гас. Посао је обављан са два димничара.

Услуге које димничарска служба пружа су значајне и огледају се у томе да је редовно одржавање димњака веома битно са становишта противпожарне заштите, заштите животне средине тако и штедне енергената.

У оквиру Техничке службе у 2018. години вршена је комунална услуга обезбеђивања јавног осветљења - одржавање јавне расвете, односно одржавање јавног осветљења, којим се осветљавају саобраћајнице и друге површине јавне намене на територији Општине Рума.

Услуга управљања јавном расветом је обухватала услуге одржавања јавне расвете и трошкове електричне енергије за јавну расвету на територији Општине Рума и вршена је закључно са месецом фебруаром 2018. године. Само извршење тих услуга изводила су два електричара и возач возила са корпом који су приликом извршења услуга предузимали све потребне мере за безбедност објеката, саобраћаја и околине и мере личне заштите и сигурности радника и трећих лица током вршења услуга.

Реализација плана прихода за 2018. годину:

Димничарска делатност:

Опис	Реализација 2017.	План 2018.	Реализација 2018.	Реализација 2018/2017 %	% Реализације плана
1	2	3	4	4:2	4:3
Приход од обавезних услуга	2.199.190,00	2.100.000,00	2.119.618,00	96,38	100,93
Приход од необавезних услуга	566.804,00	550.000,00	457.327,00	80,69	83,15
<b>УКУПНО:</b>	<b>2.765.994,00</b>	<b>2.650.000,00</b>	<b>2.576.945,00</b>	<b>93,17</b>	<b>97,24</b>

Обезбеђивање јавне расвете:

Опис	Реализација 2017.	План 2018.	Реализација 2018.	Реализација 2018/2017 %	% Реализације плана
1	2	3	4	4:2	4:3
Приход од услуга обезбеђивања јавне расвете	22.744.710,00	6.250.000,00	10.028.378,00	44,09	160,45
<b>УКУПНО:</b>	<b>22.744.710,00</b>	<b>6.250.000,00</b>	<b>10.028.378,00</b>	<b>44,09</b>	<b>160,45</b>

План за димничарску делатност је реализован у потпуности, а план за услуге обезбјевања јавне расвете са 160,45 % првенствено због већег обима од планираног у прва два месеца 2018 године.

### **ЗОО ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА СА ПРИХВАТИЛИШТЕМ**

Током 2018. године Зоохигијеничарска служба обављала је следеће послове:

#### **Сакупљање и одвоз животињских лешева**

Уговором са Општином Рума, уређено је да предузеће овај посао обавља бесплатно за грађане за одвоз лешева свих животиња уинулих на територији града и за уинулу крупну стоку у сеоским срединама.

Током 2018. године на територији општине Рума скупљено је 269 свиња и прасића, 13 коза и 25 оваца, 180 паса и 61 мачка, те 205 говеда и 3 коња као и 15 шакала.

Лешеве су одлагани у посебно изграђену сточну гробницу.

#### **Прихватилиште за псе и мачке**

У 2018. години служба је, на територији Руме и сеоских месних заједница, ухватила и сместила у прихватилиште 137 пса луталица са којима је поступано у складу са општинском Одлуком о збрињавању паса и мачака луталица. У Руми је хватање рађено свакодневно а организоване су, у складу са потребама и акције хватања у сеоским месним заједницама.

Издате су 184 потврде о пријави уједа.

Служба је у току 2018. године удомила 99 паса.

У 2018. години у прихватилишту је израђено 6 спољних боксова за смештај паса и мачака чиме смо повећали смештајни капацитет.

Реализација плана прихода за 2018. годину:

Опис	Реализација 2017	План 2018	Реализација 2018	Реализација 2018/2017	% Реализације плана
1	2	3	4	4:2	4:3
ЗОО хигијена	2.003.160,00	2.200.000,00	2.304.340,00	115,04	104,74
Прихватилиште за псе и мачке	11.912.350,00	12.900.000,00	12.816.889,00	107,59	99,36
<b>УКУПНО</b>	<b>13.915.510,00</b>	<b>15.100.000,00</b>	<b>15.121.229,00</b>	<b>108,66</b>	<b>100,14</b>

Планирани приход у Зоохигијеничарској служби реализован је са 100,14 %.

### **СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА**

#### **- Набавка**

У 2018. години, послови набавки су реализовани у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 I68/15).

У складу са горе наведеним Законом, ЈП „Комуналац“ , као наручилац, је обављао послове набавки по утврђеним процедурама.

Јавне набавке у отвореном поступку:

- јавна набавка мазиво
- јавна набавка гориво

Применом поступка јавне набавке мале вредности ЈП „Комуналац“ у Руми је набавио следећа добра, услуге и радове:

- канцеларијски и штампани материјал;
- резервни делови за возни парк;
- ауто гуме;
- лична заштитна средства;
- со за посипање путева;
- колска и сточна вага;
- тримери;
- електрична енергија;
- ветеринарске услуге;
- услуге грађевинских машина;
- услуге у области здравства и безбедности;
- здравствене услуге;
- услуге превентивне антирабичне заштите;
- осигурање имовине, лица и осигурање одговорности из делатности;
- грађевински радови на изради гробница;
- радови на изради гробног поља, главних и помоћних стаза на гробљу;
- радови на адаптацији кровног покривача на капели гробља Баруновац;
- поправка ограда на гробљима;
- радови на реконструкцији постојећих стаза на Градском и Старорумском гробљу у Руми;

Остала добра, услуге и радове ЈП „Комуналац“ у Руми је набавио у поступцима набавки на које се Закон не примењује.

## СЕКТОР ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА

У току 2018. године, Сектор општих и правних послова је у складу са важећим прописима, обављао послове из своје надлежности континуирано, благовремено у задатим, прописаним роковима у свим областима правних послова: радних односа, судских поступака и других поступака пред надлежним органима, канцеларијског пословања, као и у области текућег одржавања.

Послове из Сектора је обављало 5 извршилаца од укупно 5 колико је предвиђено актом о организацији и систематизацији послова.

У циљу усклађивања са законским и подзаконским актима, донесена су општа и појединачна акта, од којих су најзначајнија:

- Одлука о измени и допуни Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа „Комуналац“ у Руми („Службени лист општина Срема“ бр. 19/2018),
- Одлука о измени и допуни Статута Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми, број 5577 од 17.10.2018. године којим је извршено усклађивање са оснивачким актом предузећа, Одлуком о измени и допуни Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми,
- Правилник о организацији и систематизацији послова, број 5030 од 18.09.2018. године и Одлука о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова број 6510 од 05.12.2018. године и
- Колективни уговор код Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми број 5092 од 20.09.2018. године и Анекс Колективног уговора код Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми број 6511 од 05.12.2018. године.

У области радних односа вршен је пријем у радни однос на одређено време због повећаног обима посла, као и ради замене, у складу са Уредбом о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава у оквиру прописане квоте од 10% у односу на број запослених на неодређено време. У складу са потребама организације и процеса рада, закључени су анекси уговора о раду ради премештаја на друге послове.

Благовремено су извршене све обавезе у вези пријаве и достављања података који се уносе у Регистар запослених а на основу Уредбе о изгледу и садржају и начину попуњавања образаца, као и начину достављања и обраде података који се уносе у регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору.

У складу са Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања и објављеном Упутству о поступку подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање у електронском облику и издавању потврде о пријему, редовно је вршено пријављивање у Централни регистар обавезног социјалног осигурања.

У току 2018. године Сектор општих и правних послова је обављао правне послове пред основним и другим судовима, у споровима у току, у поступку извршења пред јавним извршитељима ради наплате потраживања од физичких и правних лица за извршене комуналне услуге. Већина предмета је окончана измиривањем обавеза од стране дужника на основу решења о извршењу, док је мањи број предмета настављен вођењем даљих поступака пред надлежним судовима.

Потребно је нагласити да је и даље присутан велики број судских спорова за накнаду штете настале уједом паса луталица, у којем су тужени предузеће и оснивач, те је потребно системски са оснивачем предузети неопходне мере и активности у складу са прописима који регулишу ову материју као и обављање делатности хватања и смештаја паса и мачака луталица, како би се овај број спорова свео на најмању могућу меру. Имајући у виду да је од стране оснивача донет Програм смањења популације паса, потребно је доследно радити на спровођењу истог, као и предузимању превентивних мера на одговорном односу власника паса и мачака, односно примењивању мера за непоштовање прописа од стране истих.

С обзиром на природу послова које обавља, Сектор општих и правних послова је био ангажован у раду других сектора, радних јединица и служби, везано за израду аката, дописа, упутстава, уговора, као и решавања проблема у раду, све у циљу правилног и законитог рада истих.

### **Кадровска структура**

Сектор општих послова је редовно водио све евиденције из области рада и кадрова.

Укупан број запослених са 31.12.2018. године је износио 123, од којих су 103 запослена на недоређено време и један запослени именован Решењем СО Рума на место Директора ЈП „Комуналац“ у Руми и 19 запослених на одређено време, од којих је укупно 9 запослених на одређено време због повећаног обима посла и 10 запослених због замене.

У току године је престао радни однос укупно 25 запослена а на основу: престанак радног односа због одласка у пензију - 1 запослени; отказ уговора о раду на неодређено време – 1 запослени; престанак радног односа на неодређено време на основу изјаве запосленог 4 запослена; престанак радног односа на одређено време на основу изјаве запосленог 4 запослена; отказ уговора о раду на одређено време 15 запослених. Настављена је тенденција смањења броја запослених на неодређено време.

У току 2018. године примљено 4 запослена на одређено време због повећаног обима посла, 15 запослених на одређено време због замене.

У 2018. године ангажована су и лица ван радног односа, на основу закљученог Уговора о обављању привремено – повремених послова у трајању до четири месеца – 14 лица (Уговор закључен између Националне службе за запошљавање из Руме, Општине Рума и ЈП „Комуналац“ у Руми)

Просечан број запослених у 2018-ој години је 125.

## РАД НАДЗОРНОГ ОДБОРА

У протеклој години одржано је укупно 9 редовних и 10 телефонских седница на којима су темељно разматрана сва питања од значаја за рад и пословање предузећа која су у надлежности Надзорног одбора.

## ЗАКЉУЧАК

У току 2018. године, комуналне услуге, поверене од стране Оснивача, извршаване су континуирано, у одговарајућем квалитету и квантитету, у складу са законима и општинским одлукама које прописују начин и услове њиховог обављања, као и уговорима са оснивачем, у знатно отежаним околностима, због константног смањења броја запослених на неодређено време и трајног увећања обима комуналних услуга, повећавањем корисника комуналних услуга, као и услед забране запошљавања у јавном сектору. У протеклој години, овај проблем је решаван уз максимално коришћење сопствених људских ресурса, као и ангажовањем запослених на одређено време у оквиру прописане квоте, што постаје неодрживо, имајући у виду да је настављена тенденција смањења броја запослених на неодређено време а забрана запошљавања је и даље на снази.

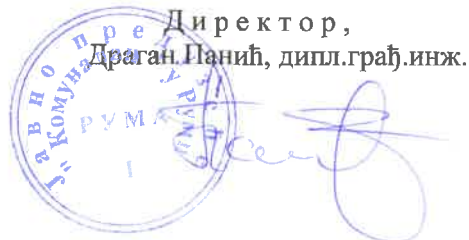
У 2018. години, Предузеће је успело да испоштује рокове плаћања прописане законом, као и да обезбеди редовну исплату зарада и обавеза уз зараде, пореза на додату вредност, других пореских обавеза и слично. Предузеће је пословало позитивно, како се види из приложених финансијског извештаја. Реализација Плана по појединим организационим јединицама Предузећа је презентована у тексту Извештаја.

Планирани пословни приход предузећа у 2018. години, реализован је са 96,04%.

Што се тиче инвестиција за 2018. годину, реализовано је планирано улагање у колску вагу од 1.000.000,00 динара. Од осталих набавки, значајно је улагање у рачунарску опрему у вредности од 490.000,00 динара, као и програмски пакет за ПОПДВ у вредности од 300.000,00 динара. Набављен је фотокопир са скенером у вредности од 248.000,00 динара, примери у вредности од 346.000,00 динара, део канцеларијског намештаја, фискалне касе, клима уређаји. Укупна вредност инвестиција је 2.851.000,00 динара.

Пословни расходи су избалансирани са пословним приходима, односно реализовани са 88,81% што је нешто мањи проценат од процента реализације пословних прихода, што је довело до позитивног финансијског резултата, те је предузеће исказало пословни добитак од 18.695.624 динара, а након исправке потраживања, нето добитак пре опорезивања од 3.395.439 динара, односно, нето добитак после опорезивања од 901.464 динара.

Директор,  
Драган Панић, дипл.граф.инж.





**Попуњава правно лице - предузетник**

Матични број 0 8 0 9 9 5 5 3 Шифра делатности 3 8 1 1 ПИБ 1 0 0 7 8 1 1 6 2

Назив Ј.П. "Комуналац" у Руми

Седиште Рума

**БИЛАНС СТАЊА**  
на дан 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2017.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		113.796	127.515	
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003		13.567	13.362	
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		582	377	
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		12.985	12.985	
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010		100.037	113.961	
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		53.673	56.932	
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		46.364	57.029	
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		192	192	
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		192	192	
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		1.529	1.529	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		97.359	106.675	
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		4.298	4.679	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		3.816	3.798	
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		11	11	
12	3. Готови производи	0047		42	29	
13	4. Роба	0048		429	729	
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050			112	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		74.740	78.916	
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		74.740	78.916	
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		5.694	6.048	
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		11.316	14.920	
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		351	436	
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		960	1.676	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		212.684	235.719	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		1.058	2.925	
	<b>ПАСИВА</b>					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		132.804	132.475	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		25.620	25.620	
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406		15.554	15.554	
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410		10.066	10.066	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		809	809	
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		106.375	106.046	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		105.474	105.229	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		901	817	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		25.986	33.913	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		12.615	10.423	
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		9.418	9.064	
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		3.197	1.359	
32 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		13.371	23.490	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		13.371	23.490	
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441				
42 до 49 (осим 498)	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442		53.894	69.331	
42	<b>I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0443		8.410	6.196	
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		8.410	6.196	
430	<b>II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	0450		4.885	5.913	
43 осим 430	<b>III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>	0451		11.581	23.962	
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456		10.749	23.145	
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		832	817	
44, 45 и 46	<b>IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0459		26.604	30.769	
47	<b>V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0460		1.727	2.447	
48	<b>VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ</b>	0461		686	42	
49 осим 498	<b>VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0462		1	2	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		212.684	235.719	
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		1.058	2.925	

у РУМ

дана 23. IV 2019. године



Законски заступник

[Signature]

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

**Попуњава правно лице - предузетник**

Матични број	0	8	0	9	9	5	5	3	Шифра делатности	3	8	1	1	ПИБ	1	0	0	7	8	1	1	6	2
Назив Ј.П."Комуналац" у Руми																							
Седиште Рума																							

**БИЛАНС УСПЕХА**  
за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	1001		244.222	252.324
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)</b>	1002		473	1.487
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		473	1.487
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	1009		243.725	249.174
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		243.725	249.174
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	1016			1.081
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017		24	582
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	1018		225.527	243.496



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		1.721	2.758
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		12	41
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		11.566	13.792
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		22.334	37.994
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		125.473	128.186
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		30.088	28.187
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		15.915	15.721
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		4.300	3.053
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		14.142	13.846
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030		18.695	8.828
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	1031			
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	1032		10.532	3.814
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033			
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		10.505	3.168
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		27	646
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	1040		1.752	1.910
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041			
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		1.752	1.910
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048		8.780	1.904
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		1.706	2.145
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		25.786	11.614
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		3.395	1.263
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		3.395	1.263
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		2.494	446
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		901	817
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			

у РЈМЦ

дана 23. IV 2019. године



Законски заступник

[Signature]

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)